**Regulamin naboru ofert na inicjatywy kulturalne w ramach projektu**

**„Nurt na kulturę w Gminie Płośnica”- realizowany na terenie Gminy Płośnica**

**I. Wstęp**

Projekt „Nurt na kulturę w Gminie Płośnica” powstał po to, by poznać i zrozumieć potrzeby kulturalne społeczności lokalnej, a także by sami mieszkańcy gminy Płośnica mogli stać się inicjatorami

i motorem działań kulturalnych, a zarazem czynnymi partnerami Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka w Płośnicy(dalej zwany GCKiB w Płośnicy).

Celem projektu jest odkrycie i rozwijanie potencjału społecznego oraz wspieranie aktywności społecznej

i działań kulturalnych wypływających z potrzeb i marzeń społeczności lokalnej.

Niniejszy regulamin określa zasady wyboru inicjatyw kulturalnych, które zostaną dofinansowane

i zrealizowane na terenie gminy Płośnica, we współpracy z GCKiB w Płośnicy.

**II. Organizacja naboru**

1. Nabór obejmuje inicjatywy dla lokalnej społeczności, które włączą w działanie mieszkańców gminy Płośnica.

2. Inicjatywy mogą być zgłoszone do naboru przez grupy nieformalne, osoby prywatne i organizacje

pozarządowe.

3. Ocenie podlegają wnioski o dofinansowanie inicjatyw, których realizacja będzie odbywać się w terminie

od **1 sierpnia 2022 r. do 31października 2022 r.**

4. Organizatorem naboru oraz jednostką koordynującą przebieg każdej z wybranych inicjatyw do dalszej

realizacji jest GCKiB w Płośnicy, który odpowiada również za obsługę księgowo-administracyjną naboru oraz oferuje swoje zasoby (załącznik nr.1)

**III. Cele i rezultaty naboru**

1. Celem naboru jest dofinansowanie inicjatyw lokalnych mieszkańców gminy Płośnica na

działania kulturalne, a szczególnie tych pomysłów które:

− zaangażują zasoby lokalne (naturalne, społeczne i infrastrukturalne);

− aktywizują i integrują społeczność lokalną;

− promują aktywne uczestnictwo w kulturze;

− wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności;

− mają jasno określony cel, odpowiednio zaplanowane działania, mierzalne rezultaty

i racjonalne koszty realizacji.

2. Wsparcie pomysłów, które będą miały wpływ na rozwój kultury na terenie gminy Płośnica.

3. Wyróżnione pomysły zostaną zrealizowane od **1 sierpnia 2022 r. do 31października 2022 r.**

**IV. Uczestnicy naboru**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o dofinansowanie realizacji zadania są:

− osoby fizyczne;

− grupy nieformalne (minimum 3 osoby);

− organizacje pozarządowe, m.in. stowarzyszenia, fundacje.

2. Uczestnicy naboru powinni spełnić następujące warunki:

− być bezpośrednimi realizatorami inicjatywy kulturalnej zgłoszonej do naboru;

− uczestnikami realizowanej inicjatywy powinni być mieszkańcy gminy Płośnica lub osoby

pracujące na terenie gminy Płośnica czy też aktywnie uczestniczące w rozwoju życia kulturalnego

gminy.

**V. Zgłoszenia do naboru**

1. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie e-mailem lub osobiście wniosku o dotację

w terminie **do dnia 15 czerwca 2022 r.**

Każdy ze składanych wniosków może skorzystać z konsultacji i omówienia przed złożeniem.

**Wypełniony formularz wniosku należy złożyć osobiście w GCKiB w Płośnicy pod adresem ul. Kościelna 38 13-206 Płośnica, w godz. 08:00 – 16:00 do dnia 15 czerwca 2022 r.**

2. Wniosek o dotację należy składać e-mailem na adres: gckibplosnica@gmail.com w temacie maila należy wpisać:

„Nurt na kulturę w Gminie Płośnica ” lub osobiście w GCKiB w Płośnicy przy ul. Kościelnej 38

3. Wniosek o dotację składa organizacja, osoba fizyczna lub grupa nieformalna, która będzie realizowała

inicjatywę kulturalną.

4. Jeden wnioskodawca może złożyć 1 wniosek.

5. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wnioski, które zostały złożone w terminie będą rozpatrywane przez komisję.

**VI. Komisja naboru**

1. Komisję Konkursową powołuje Dyrektor GCKiB w Płośnicy. W skład komisji

wchodzą trzy niezależne osoby niezwiązane z proponowanymi inicjatywami, animator z Narodowego

Centrum Kultury oraz po jednym z członków z każdej z inicjatyw.

2. Członkowie komisji reprezentujący jednocześnie inicjatywę kulturalną nie będą mieli prawa głosu

w trakcie głosowania na swoją inicjatywę.

**VII. Zasady rozstrzygania konkursu**

1. Ocena każdego zgłoszonego projektu kulturalnego przeprowadzona będzie w oparciu o następujące

kryteria oceny formalnej i merytorycznej:

a. ocena formalna:

− projekt podpisany i złożony na wymaganym formularzu;

− czas realizacji zgodny z założeniami konkursowymi;

− projekt zakłada działania kulturalne;

− zgodność kosztów kwalifikowanych z regulaminem projektu (załącznik nr 2 do niniejszych zasad

wyboru inicjatyw).

b. ocena merytoryczna:

− pomysłowość i czytelność inicjatywy;

− określony cel inicjatywy, wynikający z konkretnych potrzeb danej społeczności;

− podejmowanie działań we współudziale mieszkańców gminy Płośnica

− przejrzystość harmonogramu i jego spójność z opisem inicjatywy;

− czytelność budżetu i jego zgodność z tematem inicjatywy;

c. wnioski będą odnosić się do rekomendacji zawartych w załączniku(załącznik

2. Komisja Konkursowa, w oparciu o kryteria oceny inicjatyw i kartę oceny wniosku (załącznik nr 2),

wybierze od 3 do 7 inicjatyw, o dofinansowanie których GCKiB w Płośnicy złoży

wniosek do Narodowego Centrum Kultury.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje dyrektor GCKiB w Płośnicy

we współpracy z Komisją Konkursową. Decyzja dyrektora ma charakter ostateczny i nie

podlega procedurom odwoławczym.

**VIII. Dofinansowanie**

1. W ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2022 zostało

zabezpieczonych łącznie 30 000 zł na zrealizowanie od 3 do 7 inicjatyw lokalnych na terenie gminy Płośnica.

**IX. Ogłoszenie wyników**

1. Po prezentacji inicjatyw i obradach jury 20 czerwca 2022 r. w GCKiB w Płośnicy wyniki naboru

zostaną ogłoszone najpóźniej do 23 czerwca 2022 r.

2. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.gokplosnica.pl](http://www.gokplosnica.pl) na

profilach GCKiB w Płośnicy w mediach społecznościowych oraz opublikowane na stronie www.plosnica.pl

**X. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

**Klauzula informacyjna GCKiB w Płośnicy**

Mając na uwadze realizację wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących w związku z tym prawach:

1. Administratorem Danych Osobowych jest GCKiB w Płośnicy ul. Kościelna 38 13-206 Płośnica w osobie: Beata Grędzińska - dyrektor
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod podanym powyżej adresem lub za pomocą skrzynki e-mail: [iod@plosnica.pl](mailto:iod@plosnica.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu pn. **„Nurt na kulturę w Gminie Płośnica” w ramach Programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022.** realizowanego przez Narodowe Centrum Kultury.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będę na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przez Ustawę o Finansach Publicznych
6. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
7. Informujemy o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne,
10. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

**Klauzula informacyjna**

Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

**Informacja dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby której dotyczą.**

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17 00-071 w Warszawie.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Mariusz Węglewski, kontakt do inspektora ochrony danych pod adresem wskazanym w pkt 1 lub [abi@mkidn.gov.pl](mailto:abi@mkidn.gov.pl)

3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji czynności związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej na wydatki bieżące, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C i E RODO.

4.  Administrator pozyskał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, zawód, wynagrodzenie wynikające z udziału w realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub ich kategoriom: wyłączenie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Dane będą przetwarzane w okresach określonych w przepisach regulujących postępowanie w zakresie wydatków publicznych oraz przepisach regulujących przechowywanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej administratora.

8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

* dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
* żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
* wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
* żądać przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia

9. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.

10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Dane osobowe zostały pozyskane od administratora NARODOWEGO CENTRUM KULTURY

12. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.

***Warunkiem dofinansowania i realizacji zwycięskich inicjatyw jest zatwierdzenie ich projektu przez Narodowe Centrum Kultury– grantodawcę programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022.***

**XI. Postanowienia Końcowe**

**1. Regulamin naboru inicjatyw wraz z załącznikami i formularzem wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.gokplosnica.pl;**

**2. Dodatkowe informacje można uzyskać w GCKiB w Płośnicy, ul. Kościelna 38, 13-206 Płośnica, a także pod nr tel. 23 696 80 85.**

**Załącznik nr 1**

**ZASOBY GCKiB w Płośnicy**

**Infrastruktura**

Budynek przy ul. Kościelnej 38

PARTER

**sala taneczna** - przestronna sala o powierzchni ok. 70 m2 z lustrami i parkietem o szerokim zastosowaniu w zależności od potrzeb organizowane są w niej warsztaty, konferencje, wernisaże, koncerty, zajęcia ruchowe i imprezy okolicznościowe. Dostęp do Wi-Fi

**Biuro dyrektora** - fotele i krzesła, internet Wi-Fi, przestrzeń na zajęcia indywidualne i małe spotkania.

**Biuro Gł. Księgowego**

PIWNICA

Sala konferencyjna z zapleczem kuchennym. - sala o pow. ok. 60 m2 wyposażona w zaplecze kuchenne, stoły, krzesła oraz telewizor, , internet Wi-Fi, służąca głównie jako sala spotkań lub pracownia warsztatowa.

I PIĘTRO

**Sala plastyczna-** przestrzeń przeznaczona do przeprowadzania warsztatów plastycznych, wyposażona w sztalugi i duży stół, drukarkę i sprzęt biurowy.

**Sala muzyczna** – przeznaczona do nauki gry na instrumentach i śpiewu. Nagłośnienie do zamontowania przed GCKiB oraz w plenerze. Namiot plenerowy 3m-4m, leżaki 8 sztuk, poduchy-siedziska.

**Budynek przy ul. Dworcowa 50 Dom Pracy Twórców (łatwy dostęp dla osób z niepełnosprawnościami)**

PARTER

Centrum Informacji Turystycznej – sala ok. 12 m z powierzchnia wystawowa i ekspozytorami

Galeria do ekspozycji obrazów i rzeźb ok. 15 m

Pracownia Ceramiczna

Pracownia Rzeźbiarska i malarska

I PIĘTRO

Sala widowiskowa z miejscami siedzącymi na ok. 90 os.

Sprzęt nagłaśniający i oświetleniowy, rampa, miksery, mikrofony, pianino.

**Zasoby kadrowe  
Beata Grędzińska** – dyrektor GCKiB w Płośnicy. Obszary wsparcia: projektowanie inicjatyw, sprawozdanie, grafika komputerowa, projekty muzyczne i teatralne, projekty dla seniorów i osób dorosłych;

**Ewa Józefowicz** – zastępca dyrektora GCKiB w Płośnicy i szefowa bibliotek ; Obszary wsparcia: grafika komputerowa, dokumentacja, rozliczenia, opis faktur, promocja i organizacja, projekty dla seniorów i dla dzieci.

**Daria Piotrowicz** – Instruktor ds. tańca, rozrywki, rekreacji i organizacji imprez.. Obszary wsparcia: organizacja wydarzeń plenerowych, zajęcia ruchowe, projekty taneczne i teatralne, zakupy i zamówienia, dokumentacja, rozliczenia, projekty dla seniorów, młodzieży i dzieci.

**Aneta Rozentalska**  –Instruktor ds.rękodzieła ludowego i opiekun lokalnych twórców. Obszary wsparcia: promocja i organizacja, Ceramika, malarstwo, imprezy plenerowe.

**Anna Bońkowska**- pomocnik bibliotekarza, animator kultury. Obszary wsparca- muzyka, śpiew, wydarzenia kulturalne dla dzieci i młodzieży oraz seniorów w plenerze i na scenie.

**Joanna Domańska-Gawrish** – Instruktor ds. teatru i formowania ruchu artystycznego. Obszar- wystawy w plenerze, rzeźba, rysunek, renowacja. Projekty graficzne.

**Załącznik nr 2**

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

*Realizacji zadania może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN, przygotowanie aplikacji mobilnej. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji, aplikacji mobilnej czy nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.*

**Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:**

1) wydatków inwestycyjnych;

2) zakupu środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj kosztu | Uwagi |
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:   • twórców, artystów;  • instruktorów, prowadzących warsztaty;  • koordynatora zadania;  • redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu;  • członków jury;  • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami);  • tłumaczy;  • opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu;  • pilotów/przewodników;  • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów);  • osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. | Koszty finansowane w oparciu o:  • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;  • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);  • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.  *Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!* |
| 1. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych. | Do tej pozycji kwalifikuje się:   1. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury; 2. opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją; 3. przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN; 4. przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. 5. aplikacji mobilnych. |
| 1. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. 2. Koszt przygotowania aplikacji mobilnych. |  |
| 1. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: • montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania; • wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki) |  |
| 1. Koszty podróży/transportu: • uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; • scenografii; • instrumentów; • elementów wyposażenia technicznego/sceny. | Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:  • faktura/rachunek za usługę transportową;  • faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;  • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;  • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania;  faktura/rachunek za parking;  • opłaty za autostrady. |
| 1. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych stanowiących część zadania. |  |
| 1. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja |  |
| 1. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). |  |
| 1. Scenografia i stroje:   • projekt;  • wykonanie (w tym koszt materiałów);  • wypożyczenie. | Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia |
| 1. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) **stanowiące integralną część zadania** | Wyjazd nie może głównym celem inicjatywy. |
| 1. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania |  |
| 1. Niezbędne ubezpieczenia |  |
| 1. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania |
| 1. Zakup praw autorskich lub licencji. | Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe. |
| 1. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów. |  |
| 1. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania. | Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym. |
| 1. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania. | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. |

Załącznik nr 3.

Rekomendacje do konkursu - Płośnica

1/ Badanie przeprowadzone w społecznościach lokalnych wykazało liczne talenty mieszkańców, szczególnie związane z tańcem, muzyką, rękodziełem, plastyką czy fotografią. Warto zadbać o ich wspierania i promowanie.

Rekomendacja: należy wspierać projekty zakładające prezentację lokalnych twórców i artystów, a także wykorzystujące wiedzę i umiejętności drzemiące w mieszkańcach gminy.

2/ Wiele spośród badanych osób jako powód wycofywania się z aktywności kulturalnej mieszkańców określiło pandemię COVID 19. Ponad dwa lata życia w lęku i izolacji przełożyło się na osłabienie relacji między mieszkańcami.

Rekomendacja: należy wspierać oparte na współdziałaniu i współuczestnictwie, angażujące jak najszersze grupy mieszkańców przedsięwzięcia kulturalne budujące i wzmacniające relacje międzyludzkie.

3/ Na terenie gminy nie funkcjonują w wystarczającym stopniu oddolne inicjatywy networkingowe polegające na współpracy aktywnych grup mieszkańców z różnych środowisk i miejscowości. Warto zadbać o sieciowanie lokalnych środowisk i podejmowanie przez nie partnerskich, łączących potencjały, działań środowisk kulturalnych i aktywnych społeczności gminy Płośnica.

Rekomendacja: należy wspierać partnerskie projekty łączące zasoby większej niż jedna grup aktywnych mieszkańców czy środowisk kulturalnych bądź zakładające wymianę doświadczeń między nimi.

4/ Badanie wykazało duży potencjał drzemiący w młodych mieszkańcach gminy Płośnica, lecz aby go wydobywać i wzmacniać wymagana jest zmiana podejścia w kształtowaniu dla nich oferty. Młodzi ludzie z tzw. pokolenia Z (urodzeni po 1995 roku) nie znają życia bez Internetu i social mediów. Są otwarci, twórczy i przedsiębiorczy, ale wykazują te cechy wtedy, gdy mają poczucie sprawstwa i decyzyjności.

Rekomendacja: w przypadku projektów skierowanych do dzieci i młodzieży należy promować te, które zakładają jak największy wpływ adresatów na kształt oferty w nich zawartej i były z nimi co najmniej konsultowane. W szczególny sposób należy wspierać inicjatywy będące pomysłem samych młodych ludzi.

5/ Jako jedną z głównych barier uczestnictwa w kulturze badani określili wykluczenie komunikacyjne. Mieszkańcy dużej części z miejscowości gminy Płośnica z tego powodu nie mają możliwości korzystania z oferty CKiB czy świetlic.

Rekomendacja: należy wspierać inicjatywy realizowane w miejscowościach wykluczonych komunikacyjnie.

6/ Z badania wynika, że mocno niezagospodarowany jest potencjał osób między 30-tym a 50-tym rokiem życia. Jednym z najczęściej formułowanych przez nie oczekiwań jest możliwość uczestniczenia w cyklicznych wydarzeniach i spotkaniach angażujących ich umiejętności i talenty (np. klub 30+, spotkania tematyczne i inne).

Rekomendacja: należy wspierać cykliczne przedsięwzięcia zakładające aktywizację kulturalną osób w wieku 30-50 lat oraz angażowanie ich talentów i umiejętności.

7/ Jedną z barier uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych dla mieszkańców w wieku produkcyjnym jest pora, o jakiej odbywają się wydarzenia kulturalne. Z badania wynika, że większość z nich czasem wolnym dysponuje wieczorem bądź w weekendy.

Rekomendacja: należy wspierać projekty zakładające konsultowanie pory organizacji wydarzeń z potencjalnymi odbiorcami.